

序號	問題(Q)	回覆(A)
帳號與登入相關		
1	申請平台帳號同公司可否有多個？	不可以。 目前各單位帳號的建立規則，系以機場公司所登載的各單位資料內之代號為主，每單位在系統中僅有一個帳號也就是代號。
2	線上申請平台的登入密碼到期時，是否會提前通知？	不會。 在密碼到期時，系統將強制要求更改密碼。
3	首次登入系統的密碼規則強化設定。	密碼至少 8 碼，需包含英數字大小寫及特殊符號，並要避免重複使用相同的密碼。
預約照證相關		
1	是否可以現場預約照證？	在特殊情況下可以辦理，例如卡片損壞等。
2	同批次人員是否必須預約同時段？	可根據個人需求選擇預約時段，無需同時段。

序號	問題(Q)	回覆(A)
3	個人如何預約照證？	<p>個人可從桃園機場官網進入，機場業務→機場安全→通行證線上作業→系統首頁中「個人預約照證」，登入個人身分證號與申請批號即可進入預約照證。</p> <p>※申請批號：需向公司承辦人詢問(位於名冊左下角)。</p>
<p>上傳個人身分證明文件及線上簽名相關</p>		
1	在個人資料上傳頁面，是否可以預覽上傳的身分文件及線上簽名？	個人無法直接預覽，僅可由公司承辦人登入平台檢視。在承辦人送出文件前，可多次上傳，系統將取最後一次上傳的檔案為準。
2	個人線上簽名及上傳身分證件的部分可以做刪除的動作嗎？	沒有刪除的選項。 但可多次上傳，系統將取最後一次上傳的檔案。
3	同批次中，所有的人皆完成個人線上簽名及上傳身分證件後，系統會通知承辦人嗎？	目前因紙本蒐集掃描上傳與電子蒐集並行，系統是無法通知承辦人；除非全面統一使用電子蒐集。

序號	問題(Q)	回覆(A)
通行證線上申請平台相關		
1	附件檔案上傳需使用彩色掃描嗎？	是的。 需彩色掃描，如此才能比對核對公司大小章。
2	關於附件檔的上傳，怎麼選擇【掃描紙本附件檔上傳】或【線上個人身分文件及線上簽名上傳】？	只需擇一即可。
3	上傳附件檔案的檔名規則？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個資利用同意書檔名必須以「個資利用同意書」為開頭。 2. 保安認知規定檔名必須以「保安認知規定」為開頭。 3. 已蓋用印名冊必須以「已蓋用印名冊」為開頭。 4. 身分證明文件沒有規定如何命名。
4	姓名有特殊字或是有變更姓名，資料無法上傳成功。	因系統會核對前次資料，若與前次資料不符就會無法上傳成功，必需先電洽照證室進行姓名之修改後再上傳。

序號	問題(Q)	回覆(A)
5	公務單位也要上傳身分證明文件、保安認知規定及個資利用同意書？	<p>(1) 公務單位所屬人員，人員名冊由政風部門於登查號碼欄位核章，不需檢附身分證件正反面影本，但其他附件仍需依規定提送(附件 5 及附件 6)。</p> <p>(2) 公務單位之下包廠商，由公務單位發文至機場公司，文轉航警局安全查核，必需檢附身分證件及其他相關附件(附件 5、附件 6)。</p>
6	非機場合約承商詢問，勾選非機場公司合約，沒有欲選擇的公司。	需先洽公務單位承辦人，先建立其下包廠商之合約相關資料。
7	線上作業平台附件檔上傳完成後，已上傳身分證明文件數量及同意書簽名數量依舊是零。	<p>掃描上傳的附件檔不會顯示數量。</p> <p>數量顯示是個人上傳身分證明文件及線上簽名才會記錄數量。</p>
8	<p>如果線上簽名後可再上傳紙本掃描檔嗎？</p> <p>系統會辨識線上上傳個人身分證是否為正確資料或是否清晰嗎？</p>	<p>可以，系統不會阻擋。</p> <p>系統不會辨識正確度、不會辨識清晰度，需要由承辦人這邊做檢視確定無誤。</p>

序號	問題(Q)	回覆(A)
通行證線上審核系統相關		
1	單位代碼是什麼？	各廠商承辦人登入通行證線上作業平台的單位帳號即是單位代號。
2	業管單位承辦人詢問線上審核怎麼知道進度到哪？如何結束審核？	業管承辦人點送下一關，即至下一關科長審核。科長以上要結束審核，點選「處室結束審核」按鈕。(業管審核流程結束，文件也就回到照證室承辦人)
3	業管單位承辦人詢問線上審核已經點送下一關，但下一關沒有收到郵件通知。	有可能郵件會出現在垃圾郵件中，或是承辦人再次點送下一關(科長)，系統會再次發送郵件。
4	詢問線上審核郵件連結直接點選後會到 IE 瀏覽器，無法開啟。	請業管單位承辦人再複製完整網址至其他瀏覽器開啟即可，或是更改預設之瀏覽器。
請證函文相關問題		
1	請證函文還需再附上紙本文件嗎？	收繳的紙本文件(名冊、附件 5、附件 6、保證書、身分證影本)已轉成電子檔，僅需提送請證公文至本公司總務處掛文號，因附件文件皆已上傳

序號	問題(Q)	回覆(A)
		電子檔案至系統，無需再寄送紙本文件。
2	機場承租商詢問，線上申請附件檔皆已上傳後，什麼時候送公文？直接發公文嗎？公文還需要再附上紙本附件嗎？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廠商附件檔及用印名冊皆上傳完成後，本系統會依該批號所填寫的所屬業管單位承辦人，自動寄送線上審核通知郵件給該業管承辦人。 2. 廠商需要通知業管單位承辦人進行審核，待業管單位科長以上審核完成後，系統會寄發審核完成郵件通知申請之廠商。 3. 廠商此時才可以進行至本公司總務處發文。 4. 附件均已上傳至本系統，不需再附紙本附件，只需要紙本申請通行證之公文即可。